

ACCORDO TRA I COMUNI DI MISTERBIANCO E RANDAZZO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA, APPROVATA CON DETERMINAZIONE SETTORIALE N. 1407/2023, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, OGGI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, EX CATEGORIA GIURIDICA D, OGGI APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

L'anno 2024 il giorno del mese di

TRA

Il Comune di Misterbianco (C.F.80006270872) legalmente rappresentato dal Responsabile del Settore XII "Risorse Umane" che, ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, agisce in nome e per conto del predetto Ente, di seguito indicato anche come *Ente cedente*=====

E

Il Comune di Randazzo, (C.F. 00550290878), rappresentato da che, in forza dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, agisce in nome e per conto del predetto Ente, di seguito indicato anche come *Ente cessionario*=====

PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 agosto 2013 n. 101, convertito in legge n. 125/2013 dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo determinato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3 comma 61, terzo periodo, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo determinato";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- l'art. 17 comma 1-bis del d.l. 162/2019 dispone che "Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

- l'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001 dispone che "Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato";
- il Comune di Misterbianco è in possesso di una graduatoria concorsuale approvata con Determinazione settoriale n. 1407 del 11.05.2023, attualmente in corso di validità e utilizzabile, per scorrimento, anche da altre pubbliche amministrazioni dello stesso comparto, nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa attuale, relativa ad un concorso pubblico, indetto da questo stesso Ente, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, oggi Funzionario Amministrativo, ex Categoria giuridica D, oggi Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, come da ultimo CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il Comune di Randazzo con nota del 29.11.2024, indirizzata a tutti i Comuni della Città Metropolitana di Catania e introitata dal Comune di Misterbianco al prot. n. 80054 del 29.11.2024, ha chiesto agli Enti in indirizzo, che ne fossero detentori, la disponibilità all'utilizzo di una graduatoria, in corso di validità, utile per l'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo;
- il Comune di Misterbianco, con nota di riscontro prot. n. 80145 del 29.11.2024, nel comunicare al Comune di Randazzo l'esistenza della suddetta graduatoria concorsuale, approvata con Determinazione settoriale n. 1407/2023, ha dato la propria disponibilità al suo utilizzo, previa sottoscrizione di specifico atto convenzionale che definisca modi e termini dello stesso utilizzo;
- il Comune di Randazzo, con nota del 11.12.2024, acquisita nella stessa data dal Comune di Misterbianco, al prot. n. 82625, ha comunicato di voler avviare la procedura per l'utilizzo della graduatoria in trattazione, e, pertanto, ha chiesto allo stesso Comune di Misterbianco di procedere con gli adempimenti conseguenti al fine di consentire l'assunzione dell'unità di personale prima detta;

Ritenuto necessario stipulare la presente convenzione, per consentire al Comune di Randazzo di utilizzare la suddetta graduatoria del Comune di Misterbianco, per procedere con l'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario Amministrativo;

Richiamata la deliberazione del Comune di Randazzo, Giunta Municipale n. ____ del _____, con cui è stato approvato lo schema del presente accordo con il Comune di Misterbianco, per l'utilizzo della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo, approvata con determinazione settoriale n. 1407 del 11.05.2023;

Richiamata la deliberazione del Comune di Misterbianco, Giunta Municipale n. ____ del _____, con cui è stato approvato lo schema del presente accordo con il Comune di Randazzo che, una volta sottoscritto tra le parti, consentirà a quest'ultimo Ente l'utilizzo della propria graduatoria di merito del concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo, approvata con determinazione settoriale n. 1407/2023, al fine di assumere, con contratto a tempo pieno e indeterminato, n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario Amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

Richiamata la giurisprudenza amministrativa e contabile in materia, secondo cui l'accordo tra le Amministrazioni può anche essere successivo all'approvazione della graduatoria (sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia; deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria);

Tutto ciò premesso e richiamato, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Misterbianco autorizza il Comune di Randazzo ad utilizzare la propria graduatoria finale di merito, relativa ad un concorso pubblico espletato per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, oggi Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, approvata con Determinazione settoriale n. 1407 del 11.05.2023, al fine di consentire all'*Ente cessionario* l'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale equivalente a quello oggetto della stessa graduatoria. Tale autorizzazione è estesa anche all'eventualità che il Comune di Randazzo possa assumere ulteriore personale, attingendo alla stessa graduatoria e, quindi, per lo stesso profilo professionale, ma con contratto a tempo determinato.

Art. 2

Il Comune di Randazzo può attingere alla suddetta graduatoria procedendo con lo scorrimento della stessa, secondo l'ordine di graduatoria trasmesso dal Comune di Misterbianco, fino ad individuare il primo candidato, validamente inserito come idoneo nella graduatoria in trattazione, che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso lo stesso *Ente cessionario*, con contratto a tempo pieno e indeterminato, oltre all'eventuale scorrimento per ulteriori assunzioni con contratto a tempo determinato.

Art. 3

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Randazzo da parte dei candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria, l'*Ente cessionario* ed i soggetti idonei procederanno alla stipula dei contratti individuali di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 4

I candidati chiamati a prendere servizio presso il Comune di Randazzo, che manifestassero espressamente un rifiuto a tale assunzione, ovvero non sottoscrivessero il relativo contratto individuale di lavoro, rimarranno nella graduatoria dell'*Ente cedente*, nella stessa posizione di merito approvata con la suddetta Determinazione settoriale n. 1407/2023. Tale permanenza in graduatoria riguarderà anche gli eventuali assunti con contratto a tempo determinato.

Art. 5

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Art. 6

Il Comune di Randazzo si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Misterbianco dell'avvenuta assunzione, sia con contratto a tempo indeterminato, che con contratto a tempo determinato.

Art. 7

Il Comune di Randazzo, nel caso volesse attingere alla suddetta graduatoria per procedere con ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato, che eccedessero il numero di personale stabilito nel presente accordo, dovrà richiedere nuovamente al Comune di Misterbianco l'autorizzazione per un ulteriore utilizzo. Tale eventualità non riguarda le assunzioni a tempo determinato, per le quali non è stato fissato un numero predeterminato, in quanto tali assunzioni non comportano modifiche nella graduatoria utilizzata, essendo assunzioni che non implicano la fuoriuscita degli assunti dalla stessa graduatoria.

Art. 8

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 9

Le rispettive Amministrazioni concordano che l'*Ente cessionario*, per l'utilizzo della graduatoria *de quo*, versi una delle seguenti somme all'*Ente cedente*, subito dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e ad avvenuto inizio del servizio (anche nel caso di servizio soggetto a periodo di prova), quale compartecipazione alle spese sostenute dal Comune di Misterbianco per l'espletamento della procedura concorsuale e a titolo di rimborso forfettario:

- € 1.000,00= per ogni idoneo assunto con contratto a tempo indeterminato;
- € 500,00= per ogni idoneo assunto con contratto a tempo determinato;

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile e alle disposizioni di legge in materia.

Per il Comune di Misterbianco

Per il Comune di Randazzo